



Association parentale au service du handicap

L'ADAPEI Charente recherche un Directeur administratif et financier H/F en CDI à temps complet au sein de son siège social à L'Isle d'Espagnac (16340). Le poste est à pourvoir en novembre 2021.

Contexte

L'ADAPEI CHARENTE est la principale association gestionnaire d'établissements et de services destinés à des personnes en situation de handicap, présente sur le département de la Charente. Elle comprend une trentaine d'établissements et services, pilotés par un siège social, et structurés autour de 3 pôles d'intervention: Enfance (IME, EEAP, CAMSP, SESSAD, SAJ), Travail (EA, ESAT) et Hébergement (FO, FHT, FAM, MAS, SAVS, accueil familial). Elle compte plus de 650 salariés qui accompagnent près de 1 200 personnes. Son budget annuel représente 40 millions d'euros.

Les missions

Sous la responsabilité directe du directeur général, dans le cadre du projet associatif et le respect de la réglementation en vigueur, vous participez à la définition et au pilotage de la politique de l'association, dans le champ de la gestion administrative et financière. Vous assurez la supervision des équipes dédiées (9 personnes). Vous êtes membre du Comité de direction de l'association et disposez d'un large niveau d'autonomie.

Vos principales activités sont les suivantes :

- Conseil et expertise en matière de gestion administrative et financière, participation aux réunions et instances de décision, déploiement de procédures, aide à la décision.
- Gestion comptable et fiscale, pilotage de la trésorerie.
- Elaboration des comptes consolidés de l'association et préparation de la certification des comptes de l'association.
- Conduite des campagnes budgétaires, contrôle budgétaire auprès des établissements et services.
- Conception et mise en place de tableaux de bord, analyse d'écarts.
- Coordination du service comptable (7 personnes).
- Coordination du service facturation (2 personnes).

Le profil

De formation BAC+5 en comptabilité et gestion.

Expérience de direction administrative et financière d'au moins deux ans, idéalement acquise dans le secteur sanitaire et social.

Compétences avérées en matière de comptabilité, contrôle de gestion, techniques administratives, facturation.

Les Conditions de rémunération

Fourchette de rémunération selon la CC66 :

Minimum 4 104€ brut mensuel au coefficient 870 + 210 points d'indemnité structurelle – début de carrière

Maximum 4 302€ brut mensuel au coefficient 922.20 + 210 points d'indemnité structurelle – 6 ans d'ancienneté

Poste à temps plein - statut cadre forfait jours

Avantages divers (58 jours de congés annuels)